

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług przez firmę 9h.pl - Hubert Nodzak-Pluta, ul. Zamknięta 10/1.5, 30-554, Kraków, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: 6793144718, działającą pod marką 9h.pl, zwaną dalej Usługodawcą.
2. Oprócz czynności ww., niniejszy Regulamin określa także prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Abonenta.
3. Korzystanie z usług wymaga uprzedniego zapoznania się z Regulaminem oraz zaakceptowania jego postanowień.
4. Strony umowy mogą w ramach indywidualnych ustaleń, dokonać odstępstw od części zapisów niniejszego Regulaminu i/lub zawrzeć dodatkowe postanowienia, lub dokonać ich zmiany. Zmiana ta wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu może skutkować zaprzestaniem świadczenia usług Abonentowi.
6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 23.06.2019r.
7. W celu aktywacji usługi, Abonent powinien utworzyć konto abonenckie w strefie klienta.
8. Abonentem może być osoba pełnoletnia, która posiada pełne prawa do czynności prawnych lub instytucja.
9. Usługodawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT w Polsce. Status podatkowy może zostać potwierdzony u organów podatkowych RP.
10. Przed dokonaniem czynności oraz w dowolnym momencie świadczenia usługi, Usługodawca może wystąpić w stosunku do Abonenta z wnioskiem o dodatkową weryfikację podanych danych. Czynność ta ma za zadanie wyłącznie zwiększenie poziomu bezpieczeństwa świadczonych usług.
11. Usługodawca ma prawo do odmowy zawarcia umowy w przypadku uzasadnionej podstawy, że podane dane przy rejestracji są nieprawdziwe, użytkowanie usług będzie sprzeczne z regulaminem.
12. **Podstawy wymienione w punkcie poprzedzającym, mogą mieć także zastosowanie w przypadku odstąpienia od umowy przez Usługodawcę już po jej zawarciu.**

§ 2 Regulamin usług – zapisy ogólne

1. W celu zamówienia usługi należy złożyć zamówienie z poziomu witryny internetowej Usługodawcy oraz posiadać aktywne konto w strefie klienta.
2. Aktywacja usługi nastąpi po dokonaniu zapłaty za usługę w formie przedpłaty.
3. Wraz z otrzymaniem pełnej zapłaty, Usługodawca dokonuje aktywacji usługi w ciągu 48h roboczych (o ile w ofercie nie napisano inaczej), o czym informuje Abonenta oraz przekazuje mu niezbędne dane w celu zarządzania usługą.
4. Jeśli proces aktywacji ulegnie opóźnieniu, Abonent zostanie o tym fakcie poinformowany.
5. W przypadku braku możliwości aktywacji usługi z przyczyn technicznych, środki zostaną zwrócone tym samym kanałem za pomocą jakiego nastąpiła płatność. Jeśli zwrot taki nie będzie możliwy do realizacji, strony ustalą w ramach porozumienia metodę zwrotu środków.
6. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z oświadczeniem o fakcie zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz jego bezwzględną akceptacją.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji płatności, które nie wynikły z jego winy.
8. Maksymalna kwota odpowiedzialności Usługodawcy za świadczone usługi wynosi
9. Usługodawca jest uprawniony do wprowadzania stałych lub czasowych opustów skierowanych do ogółu Abonentów lub pewnej części, np. poprzez akcje marketingowe, kody rabatowe.
10. W przypadku usług lub dodatków, za które cena wynosi 0 zł lub 0 (zero) jednostek wyrażonych w innej walucie, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności materialnej.
11. Usługodawca może przygotować indywidualną ofertę swoich usług dla każdego z Abonentów.
12. Abonent odpowiada w pełni za dane przechowywane w ramach usługi, nawet w przypadku powierzenia jej osobie trzeciej.
13. Usługodawca może podejmować racjonalne środki techniczne w celu jak najlepszego świadczenia usług (np. monitorować dostępność usług poprzez protokoły sieciowe [ICMP, ICMPv6 i inne] czy analizować ruch sieciowy pod kątem zagrożeń poprzez mechanizmy heurystyki).
14. Usługa świadczona będzie zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
15. Usługodawca może stosować dodatkowe limity bezpieczeństwa, służące wyłącznie zapewnieniu należytego poziomu świadczonych usług.

§ 3 Obsługa serwerów VPS oraz dedykowanych

1. Serwer VPS jest usługą aktywowaną na infrastrukturze operatora lub przez niego dzierżawionej.
2. Do każdego serwera przypisane są parametry, o których Abonent jest informowany przed zakupem usługi.

§ 4 Obsługa domen

1. Rejestracja, odnawianie, transfer czy wprowadzania innych zmian dla domen możliwe jest z wykorzystaniem strony internetowej Usługodawcy.
2. Abonent zobowiązuje się do podania prawidłowych danych, które zostaną przekazane do operatora, który dokonuje rejestracji domen.

3. W przypadku domen polskich, dane osobowe są ukryte w bazie WHOIS. W przypadku innych rozszerzeń, dane te mogą być w pełni jawne lub częściowo.
4. Usługodawca może oferować dobrowolną usługę anonimizacji wszystkich lub części danych w bazach WHOIS. Za usługę może być pobierana opłata.
5. Obsługa domen u Usługodawcy oznacza akceptację przez Abonenta regulaminu poszczególnych rejestrów domen.
6. Obsługiwane rozszerzenia mogą ulec zmianom.
7. Kod authinfo dla domeny zostanie udostępniony w terminie 48h roboczych od momentu zgłoszenia tego faktu Usługodawcy poprzez system zgłoszeń.
8. Domeny w podstawowym terminie rejestrowane są na okres 1 roku, chyba, że w ofercie podano inaczej.
9. **Abonent powinien zwrócić uwagę czy dany rejestr nie wymaga powzięcia dodatkowych kroków w celu rezygnacji w danej domeny. W niektórych przypadkach, sam fakt nieopłacenia domeny na kolejny okres może być niewystarczający.**
10. Strony wyłączają odpowiedzialność Usługodawcy za nieprawidłową rejestrację, odnowienie czy obsługę domen wynikającą z błędów w pracy systemów. W przypadku, gdy któraś z tych czynności nie zostanie wykonana poprawnie, Usługodawca dokona zwrotu 100% wpłaconej kwoty za daną czynność w stosunku do nazwy domeny, której sprawa dotyczy.
11. Abonent zobowiązuje się do zweryfikowania czy dana domena została prawidłowo zarejestrowana, odnowiona czy przetransferowana np. poprzez system WHOIS udostępniany przez systemy rejestratorów domen. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować Usługodawcę.

§ 5 Usługi z administracją

1. Część usług może zawierać usługę administracji nią przez zespół techniczny Usługodawcy.
2. Zakres może obejmować pojedyncze zdarzenie lub opiekę świadczoną w ustalonych okresach.
3. Zakres i warunki opieki administracyjnej reguluje oferta i/lub wspólne ustalenia stron.
4. Usługa ta może być oferowana wspólnie z usługą jako dodatek lub odrębna usługa.
5. Opieka administracyjna może obejmować sobą wiele równoległych usług.
6. Usługodawca dla usług z administracją może ograniczyć dostęp Abonenta do usługi (np. poprzez odebranie dostępu do konta root) w celu zapewnienia należytej jakości świadczonej usługi.
7. Serwery i inne usługi objęte opieką administracyjną mogą mieć zainstalowane oprogramowanie monitorujące poprawność pracy usługi oraz klucze dostępowe w celu możliwości zarządzania nią czy wykonywanie kopii zapasowych przez Usługodawcę.

§ 6 Kopie zapasowe

1. Usługodawca wykonuje cykliczne kopie bezpieczeństwa usług zgodnie z wewnętrznymi procedurami, jednak nie gwarantuje ich dostępności czy poprawności wykonywania (z wyjątkiem przypadków, gdy punkt ten jest wyłączony w ramach odrębnego porozumienia, zawartego na piśmie pod rygorem nieważności).
2. Abonentowi może zostać zaoferowana dedykowana usługa kopii zapasowych, której zakres oraz warunki ustala w ramach oferty.
3. Abonent powinien wykonywać kopie zapasowe w zakresie własnym oraz przechowywać je w bezpieczny sposób poza infrastrukturą Usługodawcy.
4. Za ewentualną utratę danych posiadanych na serwerach, Usługodawca nie odpowiada.

§ 7 Obowiązki Abonenta

1. Abonent zobowiązuje się w szczególności:
 - a. przestrzegać oraz nie łamać postanowień niniejszego regulaminu, zasad współżycia społecznego, ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa czy przepisów prawa.
 - b. wykorzystywać posiadaną usługę zgodnie z jej przeznaczeniem.
 - c. nie wydawać dostępu do usługi osobom postronnym.
 - d. nie nadużywać przydzielonych parametrów posiadanych usług.
 - e. nie wykonywać czynności wpływających na bezpieczeństwo, w szczególności zabronione jest:
 - i. skanowanie portów innych serwerów czy użytkowników sieci;
 - ii. wykonywanie ataków typu DoS, DDoS, ICMP flood i innych na infrastrukturę Usługodawcy i innych użytkowników sieci;
 - iii. utrzymywanie usług, które ze względu na swój rodzaj są niebezpieczne (np. smtp open relay, open proxy, open dns resolver...);
 - iv. generowanie nadmiernego ruchu w sieci;
 - v. generowanie sztucznego ruchu w sieci, którego celem nie jest poprawne przesyłanie danych;
 - vi. próby przełamania jakiegokolwiek z systemów bezpieczeństwa;
 - vii. wykorzystywanie adresacji, która nie została przydzielona Abonentowi (tzw. IP spoofing),
 - viii. uruchamianie publicznie dostępnych bramek web-proxy, proxy, VPN itp.
 - f. do niewysyłania informacji niezamówionych (tzw. SPAM).
 - g. nie działać na szkodę innych użytkowników.

§ 8 Płatności

1. W ramach usług świadczonych na podstawie dostępnej oferty, opłata za nie pobierana jest z góry (tzw. Prepaid).
2. Chęć rezygnacji z usług powinna zostać zgłoszona na minimum 7 dni przed okresem końca okresu rozliczeniowego, w przeciwnym razie Usługodawca wygeneruje w systemie informacje dotyczące płatności (tzw. proforma).
3. Cena może ulec zmianie, aktualną informacją o cenie posiadanej usługi można uzyskać w strefie klienta lub kontaktując się z Usługodawcą. Cena odnowienia widoczna jest także na proformie.
4. W przypadku braku płatności w terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, umowa na daną usługę może ulec rozwiązaniu przez Usługodawcę poprzez jej kasację o czym Abonent zostanie powiadomiony poprzez wysłane wiadomości e-mail, na adres zgłoszony do wiadomości Usługodawcy.
5. Usługodawca nie odpowiada za dane skasowane w przypadku braku opłacenia usługi przez Abonenta.
6. Usługa, która nie została opłacona w terminie, może zostać zablokowana. Po dokonaniu płatności, usługa zostanie odblokowana w terminie do 24h od momentu zaksięgowania płatności na koncie Usługodawcy.
7. Faktury VAT za usługi zostaną wystawione na początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano aktywacji usługi (jej wykonania), jednak nie później niż do 15. Dnia (np. faktura za styczeń zostanie wystawiona do 15. lutego).
8. Strony mogą na podstawie odrębnej umowy określić indywidualne warunki rozliczeń.
9. Abonent wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej poprzez udostępnienie jej w strefie klienta i/lub wysłkę na adres e-mail. Faktury VAT mogą zostać wysłane w formie papierowej na wyraźne żądania Abonenta, w takim przypadku mogą zostać pobrane opłaty z tytułu czasu potrzebnego na jej wydruk oraz kolportaż, w kwocie nie wyższej niż 0.8% miesięcznego minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego na terenie RP w czasie, gdy zgłoszono owe żądanie.
10. Abonent może w dowolnym czasie zmienić pakiet usługi na wyższy poprzez dopłatę różnicy pomiędzy starym a nowym pakietem w wysokości proporcjonalnej od daty obowiązywania nowych warunków do daty końca okresu rozliczeniowego. Odnowienie usługi na kolejny okres rozliczeniowy odbędzie się zgodnie z cennikiem.
11. Przejście z wyższego pakietu na niższy jest możliwe po uzyskaniu pozytywnej oceny uwarunkowanej kwestiami technicznymi (np. możliwość zmniejszenia dysku serwera). Różnica w cenie za okres obowiązujący od dnia zmiany pakietu na pakiet z niższą opłatą abonamentową do końca okresu rozliczeniowego zostanie przeliczona na wirtualne środki i uwidoczniiona na dostępnym saldzie w strefie klienta. Kwota ta może zostać zwrócona na rachunek klienta tylko w szczególnych przypadkach.
12. Abonent ma możliwość zasilenia salda w strefie klienta środkami, które mogą być przeznaczone na opłacenie przyszłych usług. Na takie zasilenie Usługodawca wystawi dokument księgowy.
13. Akceptowane formy płatności to: przelew lub wpłata na rachunek bankowy, e-płatności BlueMedia, płatności kartami VISA/MasterCard, PayPal, BLIK i inne metody.
14. Przy płatnościach mają także zastosowanie regulaminy operatorów płatności.

§ 9 Blokada, zakończenie i rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu wraz z kasacją usługi lub jej rozwiązaniem przez jedną ze stron.
2. W przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszego regulaminu, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym z winy Abonenta, o czym Abonent zostanie poinformowany.
3. Usługa może zostać także zablokowana w przypadku uzyskania wiarygodnej informacji przez Usługodawcę, że w ramach świadczonej usługi mogą mieć miejsce naruszenia prawa.
4. Rozwiązanie umowy przez Abonenta lub z jego winy, nie upoważnia go do uzyskania zwrotu za niewykorzystany czas usługi. Operator na czas wykupienia usługi rezerwuje potrzebne zasoby na infrastrukturze, które pokrywane są z opłat za usługi. Zwrot możliwy jest w uzasadnionych przypadkach za zgodą Usługodawcy.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Usługodawcę bez wskazania winy Abonenta, zwróci on koszt usługi, proporcjonalnie od czasu aktywacji do czasu rozwiązania umowy.

§ 10 SLA – gwarancja usługi

1. Usługodawca gwarantuje się zapewnić jak najwyższą jakość świadczonych usług.
2. Dostępność usług monitorowana jest w trybie 24/7. Monitoring obejmuje także zbieranie statystyk z zasobów wykorzystywanych przez usługi.
3. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby świadczona na jak najlepszym poziomie.
4. Standardowe SLA (dostępność usługi) wynosi 99.7% w skali roku na działanie usługi oraz 99.5% w skali roku na działanie sieci.
5. W przypadku naruszenia warunków SLA, usług zostanie przedłużona o okres niedostępności.
6. Usługodawca może przeprowadzać, pilne oraz standardowe, prace konserwacyjne w celu utrzymania odpowiedniego poziomu świadczenia usług. Terminy ważności usług zostaną wydłużone o czas ich niedostępności.
7. Usługodawca będzie informował o normalnych pracach konserwacyjnych z minimalnym 24h wyprzedzeniem poprzez ogólnodostępne kanały komunikacji, np. system zgłoszeń, mailing, SMS, strona internetowa, media społecznościowe.

8. Zważając na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa usług, Usługodawca może nie informować z wyprzedzeniem o pilnych pracach konserwacyjnych w sytuacji, gdy ich brak wykonania mógłby zagrozić poprawności działania systemów.

§ 11 Reklamacje

1. Reklamacje mogą być zgłaszane pisemnie lub e-mailowo do Usługodawcy, niezwłocznie po zauważeniu nieprawidłowości w działaniu usługi, błędów w płatności itp.
2. Termin na złożenie reklamacji wynosi do 30 dni od wystąpienia zdarzenia. Reklamacje złożone po tym terminie uważa się za bezzasadne i pozostaną pozostawione bez odpowiedzi.
3. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od kolejnego dnia po zarejestrowaniu zgłoszenia reklamacyjnego.
4. W przypadku braków formalnych, Usługodawca wezwie Abonenta do skorygowania braków w terminie 7 dni, a w przypadku braku takiego uzupełnienia, reklamacja zostanie odrzucona z przyczyn błędów formalnych.
5. W przypadkach skomplikowanych, czas udzielenia odpowiedzi na reklamację może ulec wydłużeniu do 14 dni. O tym fakcie Abonent zostanie poinformowany w ciągu 5 dni licząc od dnia następnego po dniu zarejestrowania reklamacji.
6. Usługodawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia w sprawie reklamacji podając przy tym jego indywidualny numer.

§ 12 Odpowiedzialność

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za czynności dokonane przez Abonentów, a także za sposób wykorzystania usług przez Abonentów, także w przypadku ich błędnej konfiguracji przez Abonenta i innych aspektów niezależnych od Usługodawcy.
2. Abonent odpowiada w pełni za swoje konta i usługi oraz zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia posiadanych usług.
3. Usługodawca nie odpowiada za straty finansowe Abonenta w przypadku utraty danych, braku dostępu do danych czy usług.

§ 13 Prawa konsumenta (w rozumieniu przepisów prawa)

1. Usługodawca uruchomi usługę wobec Konsumentów (rozumianych w rozumieniu przepisów prawa polskiego) w terminie szybszym niż 14 dni, pod warunkiem, że Abonent wyrazi wyraźną zgodę na taką aktywację w momencie składania zamówienia lub w późniejszym terminie.
2. Potwierdzenie zawarcia umowy zostanie dostarczona Abonentowi w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, jednak przed momentem dokonania aktywacji usługi.
3. Dostarczenia potwierdzenia nastąpi na trwałym nośniku, zwykle poprzez wiadomość e-mail wraz z załączonymi dokumentami w formacie PDF.
4. Abonent nawiązuje komunikację z Usługodawcą nie ponosząc przy tym dodatkowych kosztów z wyjątkiem tych wynikających z zamawianej usługi, oraz mogących wystąpić w związku z korzystania z Internetu czy komputera, które to są w pełni niezależne od Usługodawcy.
5. Odstąpienie od umowy nie przysługuje w przypadku usług, które zostały wykonane w pełni za wyraźną zgodą Konsumenta, które dotyczą m.in. rejestracji i odnowień domen, zakupu certyfikatów SSL, opłat związanych z zakupem licencji czy opłat aktywacyjnych, które odzwierciedlają faktyczne koszty poniesione przez Usługodawcę.
6. Na odstąpienie od umowy Konsument ma 14 dni licząc od dnia następującego po dniu aktywacji usługi. W tym celu wystarczy, że w dowolny sposób nas o tym poinformuje przed upływem wymienionego terminu, np. poprzez wysłanie wiadomości e-mail.
7. Konsument może skorzystać z dołączonego oświadczenia (formularza) o odstąpieniu od umowy, ale nie musi. Każde oświadczenie woli dostarczone poprawnie do Usługodawcy jest wiążące.
8. Wraz z realizacją oświadczenia wszelkie umowy, które obejmuje oświadczenie przestają być wiążące pomiędzy stronami. **W takim przypadku dane na serwerze zostaną bezpowrotnie skasowane.**
9. Usługodawca potwierdzi poprawne przyjęcie oświadczenia.
10. Zwrot środków nastąpi, w terminie do 14 dni, w wysokości zapłaconej kwoty pomniejszonej proporcjonalnie za okres od momentu aktywacji usługi do daty otrzymania oświadczenia oraz o ewentualne koszty związane z aktywacją usługi. Zostanie on zrealizowany taką samą metodą jaką została dokonana płatność, chyba, że konsument wyrazi zgodę na realizację zwrotu innym kanałem.
11. Przy realizacji zwrotu może zostać wystawiona faktura VAT korygująca, która zostanie wysłana do Konsumenta z prośbą o potwierdzenie jej otrzymania.
12. Zastosowanie mają także: ZAŁĄCZNIK1 oraz ZAŁĄCZNIK2 do niniejszego regulaminu.

§ 14 Komunikacja oraz zgłoszenia techniczne

1. Komunikacja Abonenta z Usługodawcą oraz vice versa odbywa się poprzez kanały opublikowane na stronie internetowej Usługodawcy.
2. Abonent wyraża zgodę na otrzymywanie informacji od Usługodawcy, które nie są informacją handlową za pomocą danych kontaktowych, które zostały podane do wiadomości Usługodawcy. Będą to m.in. odpowiedzi na

zapytania czy reklamacje, proformy, potwierdzenia płatności, faktury VAT, informacje o planowanych przerwach technicznych.

3. Aby wiadomość e-mail została uznana za autoryzowaną, musi zostać wysłana z adresu e-mail podanego do wiadomości Usługodawcy. Ma to na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.
4. Wiadomości wysłane z autoryzowanego adresu e-mail zostaną podjęte do realizacji w deklarowanych terminie 48h od dnia ich zarejestrowania.
5. Usługodawca potwierdzi e-mailowo każde otrzymane zgłoszenie, w przypadku braku takiego potwierdzenia w ciągu 2h od momentu wysłania. Abonent powinien spróbować nawiązać ponownie kontakt z Usługodawcą.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nieopisanych, mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sprzedaży towarów pomiędzy podmiotami będącymi przedsiębiorcami, strony umowy wyłączają rękojmię za wady towaru w myśl art. 558 Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku relacji w postaci sprzedaży towaru używanego pomiędzy Usługodawcą a Konsumentem, strony uzgadniają, że okres rękojmi za wady sprzętu ulega skróceniu do jednego roku.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów.
5. Sędem właściwym do sporów pomiędzy przedsiębiorcami jest sąd wskazany przez Usługodawcę, zaś w przypadku relacji pomiędzy Usługodawcą a Abonentem będącym Usługobiorcą właściwy jest sąd wg miejsca zamieszkania Abonenta.
6. Abonent zobowiązuje się zawiadomić Usługodawcę o każdej zmianie danych osobowych, adresu, danych rejestrowych itp.
7. Informacje o polityce prywatności, zgodach marketingowych oraz o ochronie danych osobowych widoczne są na stronie internetowej Usługodawcy.
8. O zmianie regulaminu Usługodawca poinformuje Abonenta na 7 dni przed planowanym wejściem tych zmian w życie.
9. Zmiany regulaminu spowodowane dostosowaniem do zmian w prawie, poprawki pisarskie, rozbudowanie o nowe usługi nie są podstawą do rozwiązania umowy z winy Usługodawcy.
10. Cesja usługi jest możliwa za uprzednią zgodą Usługodawcy.
11. Usługodawca może zastrzec możliwość wykonania cesji poprzez wymóg uregulowaniu przez Abonenta zaległych i należnych opłat.
12. Strona przejmująca przejmuje wówczas wszelkie zobowiązania wynikające z cedowanej usługi.

Załącznik 1

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY (dla Konsumentów w rozumieniu przepisów prawa)
(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat [w tym miejscu przedsiębiorca powinien wpisać nazwę przedsiębiorcy, pełny adres pocztowy oraz, o ile są dostępne, numer faksu i adres e-mail]
- Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy^(*) umowy dostawy następujących rzeczy^(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy^(*)/o świadczenie następującej usługi^(*)
- Data zawarcia umowy^(*)/odbioru^(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

^(*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik 2

INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY (dla Konsumentów w rozumieniu przepisów prawa)

Prawo odstąpienia od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas, tj. 9h.pl – Hubert Nodzak-Pluta, ul. Monte Cassino 16/32. 37-700 Przemyśl, e-mail biuro@9h.pl o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe oraz Państwo również wypełnić i przesłać formularz odstąpienia od umowy lub jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na naszej stronie internetowej www.9h.pl. Jeżeli korzystają Państwo z tej możliwości, przesyłamy Państwu niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy na trwałym nośniku (na przykład pocztą elektroniczną).

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług lub dostarczania wody/gazu/energii elektrycznej/ energii cieplnej przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy oraz ewentualne koszty aktywacji usługi, które wynikają z charakteru danej usługi i są niezbędne do jej prawidłowego uruchomienia.