

I - Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez 9h.pl - Hubert Nodzak. Opisane są w nim także obowiązki każdej ze stron umowy.
2. Podane definicje mają zastosowanie w niniejszym regulaminie, jego załącznikach, polityce prywatności oraz regulaminach promocji, a także regulaminach dodatkowych.
3. Definicje:
 - a. Usługodawca – Hubert Nodzak prowadzący jednoosobowe przedsiębiorstwo pod firmą 9h.pl - Hubert Nodzak, wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: 6793144718, REGON: 366778612, posiadające siedzibę pod adresem: ul. Zamknięta 10 lok. 1.5, 30-554 Kraków, Polska.
 - b. Regulamin promocji - regulamin obejmujący swym zakresem promocje stałe, czasowe, które mogą być ograniczone dla pewnej grupy Użytkowników lub ogólnodostępne, albo udostępnione na zaproszenie.
 - c. Regulamin dodatkowy - regulamin opisujący zasady funkcjonowania usług dodatkowych, oferowanych jako dodatki do usług lub udostępnionych przez usługodawcę.
 - d. Klient - pełnoletni konsument lub podmiot gospodarczy (działalność gospodarcza, spółka, stowarzyszenie, fundacja, jednostka samorządu terytorialnego i inne podmioty uwidocznione w KRS i/lub systemie GUS REGON i/lub VIES lub innym zagranicznym lub krajowym systemie).
 - e. Konsument - osoba w rozumieniu przepisów prawa polskiego, tj. Ustawy o prawach konsumenta z 30 maja 2014 z późniejszymi zmianami. Na dzień sporządzenia niniejszego regulaminu jest to osoba fizyczna, która nabywa produkty lub usługi w celach innych niż związane z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową. Za konsumenta nie uważa się także osoby, która prowadzi działalność nierejestrowaną i/lub jest zarejestrowana jako czynny podatnik podatku VAT. Ponadto z pojęcia konsumenta wykluczona są także podmioty, które pomimo rejestracji jako osoba prawna nie prowadzą działalności gospodarczej.
 - f. Polityka prywatności - osoby dokument w formie dokumentu np. PDF i/lub strony www opisujący szczegółowo zasady przetwarzania danych osobowych.
 - g. Limity - wszelkiego rodzaju środki techniczne określone w ofercie oraz w niej nieokreślone pozwalająca zachować optymalne działanie usługi u wszystkich klientów.
 - h. Usługi - wszelkiego usługi świadczone przez usługodawcę w zakresie:
 - i. Hostingu (utrzymania) stron www, poczty e-mail, baz danych.
 - ii. Administracji serwerami na infrastrukturze usługodawcy.
 - iii. Administracji serwerami na powierzonych przez klienta, które nie są dostarczane bezpośrednio lub pośrednio przez usługodawcę.
 - iv. Obsługi domen internetowych.
 - v. Obsługi certyfikatów SSL (TLS, certyfikatów bezpieczeństwa).
 - vi. Dodatków do posiadanych usług, które pozwalają rozbudować je o dodatkowe funkcje lub zwiększyć nałożone ograniczenia techniczne.
 - vii. Innych usług niż wymienione we wcześniejszych punktach, które są świadczone przez usługodawcę powszechnie lub w sposób indywidualny.
 - i. Cena - kwota za usługę (lub towar) wyrażona w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto (tj. z uwzględnionym w niej podatkiem VAT). Z zastrzeżeniem do niniejszego punktu, iż w przypadku podania informacji, że: dana cena jest kwotą netto, nie zawiera w sobie podatku VAT itp., to przy zapłacie do tej ceny będzie należało doliczyć podatek VAT. Ponadto cena może być wyrażona w walucie innej niż PLN, wówczas przy każdym wygenerowaniu proformy zastosowanie będzie miał kurs średni z Europejskiego Banku Centralnego z dnia jej wystawienia.

Regulamin świadczenia usług 9h.pl

Wersja: sierpień 2020

- j. Proforma - dokument nie będący dokumentem księgowym w rozumieniu przepisów obowiązującego prawa w postaci pliku PDF przesłanego na adres e-mail, informacji w Panelu klienta, wydruku przesłanego lub przekazanego klientowi, zawierający informacje na temat proponowanej ceny wykonania usługi lub jej odnowienia.
- 4. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do usług zamówionych lub odnowionych (w tym przedłużonych na kolejny okres rozliczeniowy) od dnia 01 sierpnia 2020r. Dla usług zawartych przed tą datą, nowy regulamin zacznie obowiązywać od 15 sierpnia 2020r.**
- 5. Usługodawca świadczy usługi zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną i umieszcza wszelkie wymagane informacje przez prawo w niniejszym dokumencie oraz na swoich stronach internetowych.
 - 6. Usługodawca potwierdza klientowi zawarcie umowy jak i jej zmianę na trwałym nośniku, np. Poprzez wysłanie wiadomości e-mail.
 - 7. Klient ma możliwość i prawo zapoznania się z treściami dokumentów usługodawcy związanych ze świadczonymi usługami przez zawarciem umowy.
 - 8. Akceptacja ww. wymienionych dokumentów jest dobrowolna, jednak niezbędna, aby móc rozpocząć świadczenie usług.

II - Zawarcie umowy

- 1. Umowa zawierana jest między usługodawcą a klientem.
- 2. Na stronie www.9h.pl oraz panel.9h.pl (i innych serwisach internetowych należących do usługodawcy) usługodawca publikuje aktualną ofertę swoich usług.
- 3. Strony mogą ustalić indywidualne warunki umowy przed jej zawarciem.
- 4. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy w następujących przypadkach:
 - a. Stwierdzenia, że podane dane przy rejestracji czy w toku składania zamówienia są niepoprawne lub niepełne, albo w wyniku wewnętrznej analizy ryzyku tzw. fraudu zostanie określone jako wysokie.
 - b. Posiadania zadłużenia przez klienta u usługodawcy.
 - c. Braku akceptacji regulaminu i innych dokumentów wymaganych do świadczenia usługi.
- 5. Do zawarcia umowy konieczne jest zapoznanie się z wszelkimi dokumentami dostarczonymi przez usługodawcę klientowi i ich zaakceptowanie. Obowiązek ten nie dotyczy fakultatywnych zgód marketingowych, jednak brak ich akceptacji może skutkować brakiem możliwości skorzystania z usługi lub promocji.
- 6. Preferowana forma zawarcie umowy to forma elektroniczna z wykorzystaniem serwisu internetowego usługodawcy.
- 7. W szczególnych przypadkach możliwe jest zawarcie umowy w innej formie.
- 8. Aby móc złożyć zamówienie konieczne jest posiadanie konta w systemie usługodawcy.
- 9. Założenie konta jest możliwe poprzez podanie danych klienta, w tym adresu e-mail będącego loginem do usługi i hasła.
- 10. W celu zawarcie umowy konieczne jest złożenie zamówienia na usługę poprzez serwis internetowy usługodawcy będąc zalogowanym do systemu.
- 11. Dopuszcza się złożenie zamówienia poprzez e-mail, kontakt telefoniczny lub kontakt innym kanałem, pod warunkiem istnienia możliwości potwierdzenia tożsamości osoby składającej zamówienie takim kanałem.
- 12. Po złożeniu zamówienia, usługodawca dostarcza potwierdzenie zawarcie umowy drogą elektroniczną, na trwałym nośniku, poprzez wysłanie wiadomości e-mail do klienta. Dodatkowo w toku złożenia zamówienia generowana jest proforma, którą klient zobowiązuje się opłacić, aby móc zacząć korzystać z usługi.
- 13. Płatności są możliwe poprzez aktualnie udostępnione kanały, są to m.in.:
 - a. Przelew bankowy lub wpłata gotówkowa na konto,
 - b. Szybka płatność online poprzez przelew, płatność kartą lub BLIKiem, która realizowana jest przez firmę Blue Media S.A.,
 - c. PayPal.
- 14. Informacje na temat zawartej umowy dostępne są także w strefie klienta dostępnej po zalogowaniu.
- 15. Brak opłacenia nowego zamówienia w terminie 7 dni, będzie uprawniał usługodawcę do jego anulowania.

Regulamin świadczenia usług 9h.pl

Wersja: sierpień 2020

16. Podstawowy okres ważności usługi to 1 miesiąc lub 1 rok, z zastrzeżeniem, że dla poszczególnych usług stosowane mogą być inne okresy rozliczeniowe, a także niektóre rodzaje okresów rozliczeniowych nie muszą być dostępne dla części usług lub konkretnych wariantów usługi.
17. W przypadku braku odrębnych ustaleń, aktywacja usługi nastąpi w ciągu 72h roboczych od momentu zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym usługodawcy.
18. W większości przypadków aktywacja powinna nastąpić w sposób automatyczny po rozpoznaniu płatności przez system billingowy usługodawcy.
19. W celu korzystania z usługi wymagane jest posiadanie komputera klasy PC lub Mac z najnowszą stabilną wersją oprogramowania Windows lub MacOS udostępnianą przez producenta oprogramowania. Do korzystania z usług wymagane jest także posiadanie przeglądarki Mozilla Firefox lub Google Chrome w najnowszej stabilnej wersji, oraz szerokopasmowe połączenia z siecią Internet.

III - Zmiana warunków umowy

1. Klient może zmienić pakiet usługi na wyższy, pod warunkiem istnienia możliwości technicznych i wyrażenia zgody usługodawcy, w dowolnym momencie poprzez kontakt z usługodawcą lub samodzielnie pod warunkiem udostępnienia takiej funkcji w panelu klienta usługodawcy.
2. Zmiana realizowana jest po opłaceniu wystawionej proformy.
3. Dopłata obliczana jest jako różnica pomiędzy ceną zapłaconą za posiadaną usługę a ceną pakietu, na który następuje zmiana proporcjonalnie do liczby dni pozostałych do końca ważności. Przykładowo: *posiadając hosting za 300 zł/rocznie, decydując się na zmianę na pakiet za 400 zł/rocznie po 6 miesiącach ważności dopłata wyniesie 50 zł.*
4. W przypadku chęci zmiany pakietu na inny (w tym niższy) od nowego okresu rozliczeniowego, powinno dokonać się zgłoszenia tego faktu usługodawcy przed wystawieniem proformy na kolejny okres.
5. Obniżenie pakietu w trakcie opłaconego okresu rozliczeniowego jest możliwe tylko w przypadkach szczególnych.
6. Zmiana pakietu na inny może wymagać wcześniejszego zapewnienia odpowiednich warunków technicznych przez klienta (np. z wolnieniem odpowiedniej ilości przestrzeni dyskowej lub innych zasobów).
7. Zmiana pakietu może wiązać się z przerwą w świadczeniu usługi związaną z technicznymi i operacyjnymi, które nie są uznawane za awarię jak i nie powodują naruszenia SLA.

IV - Cesja

1. Klient może przenieść prawa i obowiązki wynikające z na innego klienta posiadającego konto w systemie usługodawcy, pod warunkiem pozytywnej zgody na tą operację wszystkich niżej wymienionych osób i/lub podmiotów:
 - a. Klienta zrzekającego się praw do usługi (usługi).
 - b. Klienta przejmującego prawa i obowiązki wynikające z cedowanej usługi (umowy).
 - c. Usługodawcy świadczącego usługę.
2. Wykonanie cesji w niektórych przypadkach może wymagać formy pisemnej.
3. Usługodawca może udostępnić opcję wykonywania cesji z poziomu panelu klienta.
4. Do wykonania cesji usługa powinna być w okresie ważności oraz nie posiadać zadłużenia, ani być w okresie wypowiedzenia.
5. W momencie dokonania cesji wszelkie dane związek z usługą stają się danymi klienta przejmującego.
6. Nie ma możliwości zmiany danych klienta w panelu na dane innego klienta w celu dokonania cesji wszystkich posiadanych usług. W takiej sytuacji należy założyć nowe konto i zlecić cesją jednej lub wszystkich usług.
7. W przypadku posiadania więcej niż jednej usługi, która ma zostać scedowana, usługodawca może przeprowadzić cesję zbiorczą na jednym wniosku w celu uproszczenia formalności.
8. Za cesję może zostać pobrana opłata od osoby przejmującej lub osoby zrzekającej się praw do usługi zgodnie z aktualnym cennikiem podanym na stronie internetowej usługodawcy. Ewentualna opłata jest pobierana przed dokonaniem cesji i podawana przed usługodawcą.

9. Cesja domeny w myśl tego punktu nie oznacza zmiany abonenta (właściciela) domeny, która wymaga złożenia odrębnej dyspozycji i może wiązać się z opłatą.

V - Upoważnienie

1. Możliwe jest upoważnienie innej osoby lub podmiotu do kontaktu w sprawie posiadanych usług jak i jednoczesnego zarządzania nimi, poprzez stworzenia subkonta w strefie klienta usługodawcy.
2. Ponadto usługodawca może udostępnić możliwość upoważnienia do kontaktu poszczególne adresy e-mail oraz domeny internetowe.
3. W przypadku autoryzowania całej domeny internetowej do kontaktu, wszelki kontakt z dowolnego adresu e-mail w takiej domenie będzie uznany za autoryzowany.
4. Każdego rodzaju upoważnienie może być udzielone w stosunku do wszystkich usług lub ich części - o ile w systemie zostanie udostępniona taka możliwość. W przypadku braku takiej możliwości, upoważnienie będzie posiadało równe uprawnienia jak właściciel usługi.
5. Zlecenia złożone przez upoważnioną osobę lub podmiot wyłączną odpowiedzialność ponosi usługobiorca i mają ona taką samą moc, gdyby złożył je usługobiorca.
6. Z uwagi na powszechność działania sieci Internet, część adresów e-mail i/lub domen może nie być możliwa do użycia w procesie upoważnienia do kontaktu lub w procesie utworzenia subkonta.
7. W przypadku istnienia już konta o danym adres e-mail w systemie usługodawcy, dany e-mail może nie być możliwy do podania w procesach opisanych w niniejszym punkcie.
8. Za udzielone upoważnienia (pełnomocnictwa) do zarządzania usługami i działania tych osób (podmiotów) usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
9. Jednocześnie usługodawca informuje, że na mocy upoważnienia taka osoba (podmiot) uzyska dostęp także do archiwalnych informacji na temat usług, i innych informacji o koncie (m.in. do informacji rozliczeniowych czy historii korespondencji).
10. Klient udzielający upoważnienia zobowiązany jest poinformować usługobiorcę o tym fakcie i poinformować osobę upoważnioną o adresie polityki prywatności usługodawcy.
11. Na żądanie osoby upoważnionej, usługodawca usunie jej dane z systemu z jednoczesnym odebraniem upoważnienia. W takiej sytuacji osoby upoważniona powinna poinformować o tym fakcie osobę dającą upoważnienie.
12. Po usunięciu (odebraniu) upoważnienia usługodawca może przetwarzać pewne dane osobie osoby upoważnionej przez okres niezbędny do ochrony swoich praw i dochodzenia roszczeń.
13. Usługodawca nie odpowiada za nieprawidłowe funkcjonowanie modułu uprawnień i skutków z tego wynikłych.

VI - Odnowienie usługi

14. Opłaty za usługi pobierane są za cały okres z góry, o ile nie zawarto osobnego porozumienia na inny rodzaj rozliczeń.
15. Na około 7 dni przed końcem okresu ważności usługi, usługodawca dostarczy informacje rozliczeniowe na temat kwoty odnowienia na kolejny okres rozliczeniowy.
16. Informacje rozliczeniowe będąc zawierały aktualną cenę za odnowienie usługi.
17. W przypadku chęci odnowienia usługi na kolejny okres rozliczeniowy, usługobiorca zobowiązany jest do opłacenia proformy lub przedstawionej faktury VAT przed upływem wskazanego na tym dokumencie terminu płatności.
18. W przypadku otrzymania przez usługodawcę rezygnacji z danej usługi, informacje rozliczeniowe w celu odnowienia usługi na kolejny okres mogą nie zostać dostarczane.
19. Usługodawca może wycofać niektóre usługi z oferty, przez co przedłużenie może wymagać zmiany pakietu, co zostanie uwidocznione na dokumencie rozliczeniowym.
20. Przy odnowieniu usługi zastosowana będzie aktualna cena za daną usługę.

VIII - Blokada, zakończenie i rozwiązanie Umowy

1. Brak opłacenia usługi na kolejny okres w terminie określonym na dokumencie, o którym mowa w punkcie 3.1 niniejszego regulaminu może skutkować zablokowaniem dostępu usługi lub wprowadzeniem ograniczeń w funkcjonowaniu usługi, której dotyczy płatność.

Regulamin świadczenia usług 9h.pl

Wersja: sierpień 2020

2. W przypadku przeterminowania płatności o 7 dni licząc od terminu zapłaty, usługodawca będzie uprawniony do rozwiązania Umowy i usunięcia wszystkich danych związanych z daną usługą.
3. Usługodawca odblokuje usługę lub przywróci jej pełne parametry w przypadku jej opłacenia w okresie trwania blokady lub w okresie trwania ograniczeń na usługę w ciągu 72h od zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym. Przy czym, gdy do zaksięgowania dojdzie po upływie 7 dni, usługodawca nie gwarantuje, że będzie możliwe odblokowanie usługi jak i odzyskanie zawartych w ramach niej danych, w przypadku braku takiej możliwości wpłacone kwota na odnowienie usługi zostanie zwrócona w terminie 14 dni.
4. Usługodawca poinformuje klienta o usunięciu usługi poprzez wysłanie wiadomości e-mail i/lub poprzez aktualizację statusu usługi w panelu klienta.
5. Usługodawca może przechowywać dane związane z usługą przez okres do 120 dni od momentu jej zakończenia, po tym czasie dane te zostaną usunięte.
6. Dane po usunięciu mogą zostać udostępnione klientowi na jego wniosek, po uprzedniej weryfikacji możliwości realizacji takiej operacji przez usługodawcę oraz na wyłączny koszt klient uiszczony przed realizacją takiej dyspozycji.
7. Szacunkowa i niewiążąca cena takiego przywrócenia danych może zostać wskazana na stronie internetowej usługodawcy lub ustalona indywidualnie przez usługodawcę.
8. Końcową cenę takiego zlecenia ustala usługodawca w oparciu o nakład prac potrzebnych do jego przeprowadzenia.
9. Usługodawca nie gwarantuje, że będzie w stanie przywrócić dane, po usunięciu usługi z winy abonenta (np. z powodu braku zapłaty w terminie).
10. Umowa może zostać rozwiązana przez klienta w dowolnym momencie poprzez złożenia odpowiedniego oświadczenia w sposób elektroniczny (e-mail, strefa klienta itp.) lub pisemny.
11. Ponadto klient może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków świadczenia usługi przez usługodawcę.
12. Rozwiązanie umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta:
 - a. nie uprawnia klienta będącego **przedsiębiorcą** do zwrotu środków przez usługodawcę za niewykorzystany okres;
 - b. uprawnia klienta będącego **konsumentem** do zwrotu środków przez usługodawcę za niewykorzystany okres, pod warunkiem, że charakter usługi na to pozwala (wyłączone są z tego m.in. domeny, certyfikaty i inne usługi, które z uwagi na swój charakter są wykonywane w pełni w momencie ich aktywacji, przez co usługodawca poniósł za nie koszt). W tym przypadku klient powinien zastosować minimum 7 dniowy okres wypowiedzenia usługi ze skutkiem na koniec ostatniego dnia wypowiedzenia.
 - c. Punkt ten i jego podpunktu nie mają zastosowania do przypadków, gdy rozwiązanie nastąpiło z wyłącznej winy usługodawcy lub z powodu zmiany regulaminu.
 - d. Przy obliczaniu kwoty zwrotu dla w związku z tym punktem i jego podpunktami, usługodawca przeliczy cenę należną za usługę z zastosowaniem **miesięcznego cennika** proporcjonalnie od dnia początku obecnego okresu rozliczeniowego do ostatniego dnia ważności usługi. Przy obliczaniu kwoty do zwrotu, zastosowanie będzie miał cennik z 1. dnia bieżącego okresu rozliczeniowego.
Np.: mając usługę opłaconą z zastosowaniem cennika rocznego, na 1 rok z góry, od 1 stycznia, ważną do 31 grudnia. Rezygnując z usługi z datą 30 czerwca, usługodawca przeliczy cenę za usługę od początku stycznia do końca czerwca wg miesięcznej ceny za usługę, następnie odejmie tą kwotę od ceny zapłaconej przez klienta i różnicę zwróci klientowi. W przypadku, gdy po odjęciu tych kwot suma będzie ujemna - zwrotu nie dokonuje się. Cena aktywacji nie zostanie zwrócona, ponieważ koszty aktywacji są ponoszone przez usługodawcę na poczet rozpoczęcia świadczenia danej usługi.
 - e. Zmiana cennika przy obliczaniu kwoty zwrotu zawartej w poprzednim punkcie rekompensuje usługodawcy koszty poniesione za okres, z którego klient zrezygnował.
13. Umowa także może zostać rozwiązana przez usługodawcę z zachowaniem minimum siedmiodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na termin wskazany w takim wypowiedzeniu w sposób elektroniczny (np. e-mailem) lub pisemnie. Umowa może zostać także wypowiedziana przez usługodawcę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego złamania regulaminu przez klienta.

Regulamin świadczenia usług 9h.pl

Wersja: sierpień 2020

14. W przypadkach określonych w punkcie poprzedzającym, usługodawca dokona zwrotu środków za niewykorzystany okres ważności usługi w terminie 14 dni od jej zakończenia. Do obliczenia kwoty zwrotu zastosowanie będzie miała zasada proporcjonalności, czyli w przypadku rozwiązania po 200 dniach umowy o usługę opłaconą na rok, klient otrzyma zwrot 165/365 kwoty zapłaconej za usługę (w tym proporcjonalnie kwotę za jej aktywację – o ile wystąpiła).
15. Usługodawca w przypadku otrzymania wiarygodnej informacji o możliwości naruszenia prawa z wykorzystaniem usługi, ma możliwość natychmiastowego jej zablokowania i ustalenia z klientem dalszych działań.
16. W przypadku jednomyślnej woli klienta i usługodawcy, strony umowy mogą za porozumieniem rozwiązać umowę z pełnym, lub częściowym zwrotem środków, albo przesięgowaniem ich na poczet innej usługi.

IX - SLA - gwarancja dostępności usługi

1. W procesie świadczenia usług usługodawca będzie starał się zapewnić jak najwyższą jakość.
2. Dostępność usług na poziomie serwerów jest monitorowana. W zakresie monitoringu mogą być także zawarte działania użytkowników w ramach posiadanych usług.
3. O ile nie zawarto tego w innym miejscu, deklarowany poziom dostępności usług (tzw. SLA) wynosi 90% w okresie roku kalendarzowego (od 1 stycznia do ostatniego dnia roku).
4. W przypadku niedostępności usługi jej okres ważności zostanie przedłużony o czas niedostępności.
5. W związku z charakterem świadczonych usług, usługodawca może przeprowadzać przerwy techniczne, w trakcie których usługi te będą w pełni lub częściowo niedostępne.
6. W miarę możliwości operacyjnych, o ile podjęte działania w zakresie przerw technicznych nie będą wynikały z potrzeby przeprowadzenia pilnych i niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia aspektów, usługodawca poinformuje klientów o planowanych przerwach wraz z podaniem przewidywanej porze ich wystąpienia na swojej stronie internetowej, i/lub e-mailowo, i/lub innymi kanałami komunikacji (np. portale społecznościowe, SMS...).
7. Maksymalny, łączny czas trwania przerw technicznych wynosi do 168h w trakcie trwania jednego roku kalendarzowego (licząc od 01 stycznia do ostatniego dnia roku).
8. Czas trwania przerw technicznych mieszczący się w danym roku kalendarzowym w „maksymalnym, łącznym czasie trwania przerw technicznych (...)” nie skutkuje naruszeniem deklarowanego poziomu dostępności (SLA).
9. Brak możliwości zarządzania usługą poprzez panel www lub inny interfejs z uwagi na przerwy konserwacyjne nie skutkuje zaliczeniem czasu przestoju w ramach SLA w sytuacji, gdy usługa była w tym czasie dostępna z sieci internet.

X - Odpowiedzialność i obowiązki usługodawcy, a także klauzule zobowiązujące klienta do działań

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za czynności dokonane przez klienta lub upoważnione przez niego osoby, a także przez osoby, którym udostępnił swoje usługi.
2. Usługodawca ponosi odpowiedzialność wobec klienta za poprawność wykonania umowy zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zachowaniem zasad etyki, oraz zasad współżycia społecznego z uwzględnieniem pozostałych zapisów niniejszego regulaminu.
3. Odpowiedzialność usługodawcy wobec klienta zostaje ograniczona do kwoty wpłaconej kwoty za usługę z zastrzeżeniem, że dla usług z okresem rozliczeniowym wynoszącym:
 - a. Co najmniej jeden rok (12 miesięcy) - kwota odszkodowania nie może przekroczyć kwoty zapłaconej przez klienta za daną usługę za okres rozliczeniowy, w którym wystąpiło zdarzenia pozwalające ubiegać się o odszkodowanie.
 - b. Mniej niż rok (np. 1 miesiąc, 1 kwartał, pół roku itp.) - kwota odszkodowania nie może przekroczyć kwoty zapłaconej przez klienta za daną usługę za okres rozliczeniowy, w którym wystąpiło zdarzenia pozwalające ubiegać się o odszkodowanie.
4. Dla usług, które były przedmiotem cesji, roszczenia powstałe przed dokonaniem cesji są należne stronie zrzekającej się, zaś od momentu dokonania cesji należne są stronie przyjmującej. W przypadku sporu, co do terminu powstania zdarzenia, odszkodowanie należne jest stronie przejmującej.

Regulamin świadczenia usług 9h.pl

Wersja: sierpień 2020

5. Dla usług, które są aktywne minimum 90 dni, usługodawca zobowiązuje się zapewnić w przypadku awarii swojej infrastruktury powodującej uszkodzenie danych klienta, przynajmniej jedną kopię z ostatnich 60 dni sprzed momentu awarii. Przy czym usługodawca informuje, że nie gwarantuje, że będzie możliwe dostarczenie kopii z konkretnego dnia wskazanego przez klienta. Proces wydania kopii w takim przypadku zostanie wykonany na koszt usługodawcy. Z uwagi na złożoność systemów i brak znajomości każdego rodzaju oprogramowania, proces przywrócenia poprawności działania oprogramowanie klienta pozostaje w gestii klienta, przy czym usługodawca postara się udzielić niezbędnego wsparcia merytorycznego jakie posiada w celu usprawnienia tego procesu w wymiarze do 1h roboczej w odniesieniu do każdej z usług.
6. Usługodawca jednocześnie nie gwarantuje, że posiada wiedzę z zakresu technologii stosowanych przez klienta, aby wesprzeć go w procesie przywracania poprawnej pracy aplikacji.
7. Usługodawca nie weryfikuje poprawności wykonania kopii zapasowej przez mechanizmy własne jak i systemy klienta. W szczególności nie są weryfikowane dane z zakresu poprawności wykonania kopii baz danych.
8. Usługodawca nie weryfikuje czy zapisane dane przez klienta lub jego oprogramowanie w ramach posiadanej usługi są wolne od błędów.
9. Usługodawca nie wykonuje kopii zapasowych baz danych instalowanych przez użytkowników oraz systemów instalowanych przez użytkowników, a także baz danych dedykowanych pod rozwiązania dla trzymania danych niewrażliwych np. dla celów cache. Zapis ten w szczególności dotyczy baz danych typu: Redis, Memcache, Elasticsearch oraz tzw. RAMdysku – systemu plików utrzymywanego w ulotnej pamięci operacyjnej RAM.
10. Usługodawca nie odpowiada za infrastrukturę klienta (w tym jego dane), na której świadczona jest tylko opieka administracyjna lub inne zadanie administracyjne w formie jednorazowego lub stałego zlecenia. Poza przypadkami umyślnego uszkodzenia tych danych przez usługodawcę w trakcie bezpośrednich działań. W szczególności usługodawca nie odpowiada wtedy także za nieprawidłowe działanie oprogramowania na takim serwerze lub działania innych osób poprzez wykorzystanie luk w oprogramowaniu serwera czy oprogramowania klienta.
11. Usługodawca nie odpowiada za oprogramowanie i treści użytkownika przechowywane w ramach usługi.
12. Usługodawca nie odpowiada także za treści udostępniane w serwisach klienta przez niego samego lub użytkowników, którym udostępni swoje serwisy (usługi) choćby przez ich publikację w sieci.
13. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia danych dostępowych do usługi innym osobom.
14. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędnego działania usługi lub braku możliwości, choćby częściowego, dostępu do usługi będącego skutkiem działania siły wyższej albo innych zdarzeń, za które z treści obowiązującego prawa nie ponosi odpowiedzialności.
15. Usługodawca nie odpowiada za tzw. straty wizerunkowe oraz utracone korzyści związane z niepoprawnym funkcjonowaniem usługi.
16. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez klienta z usługi niezgodnie z jej przeznaczeniem. W szczególności usługodawca nie odpowiada za skutki działania oprogramowania klienta i wszelkiego rodzaju następstwa tych działań, także w zakresie utraty danych czy uszkodzenia sprzętu, albo ich bezpośredniego lub pośredniego wpływu na stan zdrowia.
17. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania związane ze świadczeniem usług stronom trzecim z wykorzystaniem usługi świadczonej wobec klienta.
18. Usługodawca nie odpowiada także za skutki oprogramowania oraz sprzętu, za pomocą, których świadczona jest usługa.
19. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki funkcjonowania usługi w przypadku przekroczenia limitów bezpieczeństwa lub innych limitów wskazanych w ofercie oraz stronach internetowych usługodawcy.
20. Usługodawca nie gwarantuje, że poczta e-mail będzie całkowicie wolna od spamu i innych zagrożeń, oraz że mechanizmy typu WAF (firewall aplikacyjny) pozwolą zniwelować wszelkiego rodzaju ataki. Mechanizmy te są często udoskonalane przez wdrażanie nowych mechanizmów, zastępowanie starych nowymi, jak i ich aktualizację, jednak nie jest możliwe zapewnienie 100% skuteczności ich działania. Wobec tego usługodawca zaleca klientom stosowanie należytej ostrożności w trakcie korzystania z sieci internet, stosowania programów antywirusowych i regularnego przeprowadzania analizy ryzyka w tym zewnętrznych audytów bezpieczeństwa.

Regulamin świadczenia usług 9h.pl

Wersja: sierpień 2020

21. Usługodawca nie odpowiada za poprawność dostarczenia wiadomości e-mail, w szczególności, gdy zaliczane są one do powszechnie SPAMu (tzw. Informacje niezamówione). Oceny jakości wiadomości e-mail dokonują operatorzy usług, gdzie adresowane są wiadomości i usługodawca nie ma na to wpływu.
22. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za czasową niedostępność systemów zewnętrznych operatorów za pomocą, których realizowane są niektóre usługi. W przypadku wystąpienia takiej przerwy, usługa zostanie zrealizowana w terminie późniejszym, jednak może być wymagane ponowienie tej operacji przez klienta lub usługodawcę.
23. Zapisy zawarte w punktach nr 3, 4 i 15 w dziale „Odpowiedzialność i obowiązki usługodawcy” nie dotyczą klientów będących *konsumentami* zgodnie z zapisem w dziale „Postanowienia ogólne”.
24. Odpowiedzialność oraz obowiązki stron mogą być opisane także w innych miejscach w niniejszym regulaminie, jak i innych dokumentach związanych z posiadanymi usługami przez klienta.
25. Klient zobowiązuje się do natychmiastowej zmiany danych dostępowych po skończonym zleceniu administracyjnym.
26. Klient zobowiązany jest do przestrzegania prawa oraz aktualizowania oprogramowania, oraz jego należytego zabezpieczenia, jak i należytego zabezpieczenia swojego komputera i wszelkich danych dostępowych.

XI Prawo do odstąpienia od umowy

1. Niniejszy paragraf ma zastosowanie tylko i wyłącznie do klientów, którzy są konsumentami.
2. Usługodawca uruchomi (aktywuje) usług lub wykona ją w pełni, zależnie od charakteru i cech danej usługi, wobec klienta przed upływem 14 dni pod warunkiem, iż klient wyrazi wyraźną zgodę na taką czynność w momencie jej zamawiania lub poprzez złożenie oświadczenia w terminie późniejszym.
3. Dla odzwierciedlenia sytuacji, usługodawca podaje przykłady usług, które są wykonywane w pełni w momencie ich aktywacji. Są to: usługi związane z domenami internetowymi (rejestracja, transfer, odnowienie), usługi certyfikatów (wystawienie, odnowienie).
4. Zgoda taka może być wyrażona poprzez wypełnienie pola uwag przy zamówieniu lub zaznaczenie odpowiedniego pola (tzw. checkboxa) w procesie zamówienia, albo poprzez zawarcie odpowiedniego oświadczenia w treści wiadomości e-mail lub zgłoszeniu.
5. Klientowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dnia od jej zawarcia poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu usługodawcy np. e-mailem, listownie czy innym kanałem kontaktu pozwalającym zweryfikować tożsamość klienta w bazie klientów usługodawcy. Dla zachowania terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
6. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez klienta będącego konsumentem stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Podany wzór jest przykładowy i klient może z niego skorzystać, ale nie jest to jego obowiązkiem.
7. Usługodawca potwierdzi niezwłocznie otrzymanie takiego oświadczenia i poinformuje o dalszych krokach związanych ze zwrotem środków.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, klientowi będącemu konsumentem zostaną zwrócone wpłacone środki na poczet danej usługi.
9. Gdy do świadczenia usługi doszło za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem 14 dni od zawarcia umowy, usługodawca będzie uprawniony do potrącenia ze zwracanej kwoty proporcjonalnej należności za usługę za okres od momentu aktywacji, do momentu wysłania oświadczenia.
10. W przypadku usług posiadających także opłatę aktywacyjną, to opłata aktywacyjna nie podlega zwrotowi, gdy usługodawca poniósł realne koszty związane z aktywacją usługi.
11. W przypadku usług wykonanych w pełni za uprzednią zgodą klienta będącego konsumentem przed upływem 14 dni od zawarcia umowy w zakresie usług cyfrowych, które z uwagi na swój charakter
12. W sytuacji, gdy z winy usługodawcy doszło do aktywacji (wykonania) usługi przed upływem 14 dnia od zawarcia umowy, a klient będący konsumentem nie wyraził na to wyraźnej zgody. Wówczas w sytuacji odstąpienia od umowy, usługodawca zwróci wszelkie koszty wniesione ze usługę (włącznie z opłatą aktywacyjną) i dokona wyłączenia usługi.
13. W momencie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, usługodawca wyłącza (dezaktywuje usługę) wraz z usunięciem danych użytkownika z serwera. Usługodawca zwraca tutaj uwagę, że po usunięciu usługi, w pewnych sytuacjach dane mogą być przechowywane na serwerach przez usługodawcę zgodnie z zapisami o rozwiązaniu umowy.

Regulamin świadczenia usług 9h.pl

Wersja: sierpień 2020

14. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia akcji promocyjnych, które pozwalają na przetestowanie usług, oraz uzyskania w nich częściowego lub pełnego zwrotu za usługę w przypadku rezygnacji w określonym terminie. Jednak tego typu akcje nie wykluczają ani nie ograniczają uprawnień konsumenta wynikających z przepisów prawa, i są jedynie dodatkowym rozwiązaniem oferowanym przez usługodawcę obok praw z obowiązujących z przepisów.
15. Usługodawca nie odpowiada za skutki działania systemów registry domen, a także za skutki braku weryfikacji danych i informacji w systemach registry, jak braku powiadomienia usługodawcy przez klienta o wszelkich zauważonych problemach.
16. Klient zobowiązuje się do okresowego weryfikowania poprawności działania usługi i niezwłocznego informowania o wszelkich zauważonych błędach czy usterkach usługodawcę.
17. W trakcie testu usługi, dane usługi mogą mieć nałożone dodatkowe ograniczenia względem normalnej oferty.

XII - Faktury i inne dokumenty rozliczeniowe

1. Klient wyraża zgodę na wystawianie faktur, korekt i innych rodzajów dokumentów rozliczeniowych, w tym duplikatów tych dokumentów, bez podpisu wystawcy oraz ich otrzymywanie drogą elektroniczną poprzez udostępnienie ich w panelu klienta i/lub wysłanie na zgłoszony przez klienta adres poczty e-mail. Zapis w zdaniu poprzedzającym dotyczy także proform, które nie są uważane za dokumenty rozliczeniowe w myśl przepisów prawa.
2. Klient zobowiązuje się do archiwizacji dokumentów samodzielnie i na swój koszt.
3. W stosunku do każdej wystawionej faktury lub innego dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, na wniosek klienta może zostać zrealizowana wysyłka na jego adres za pomocą listu.
4. Duplikaty faktur wystawiane są na wniosek klienta.
5. Zmiana danych nabywcy usługi wykazanej na fakturze jest możliwa za zgodą usługodawcy, po dokonaniu korekty danych przez klienta w panelu lub po dokonaniu cesji, w oparciu o fakturę korygującą wystawioną przez usługodawcę. Dyspozycja taka może zostać zrealizowana po opłaceniu przez klienta kosztów administracyjnych takiej zmiany w wysokości 50 zł za każdy korygowany dokument na podstawie noty obciążeniowej. Zapis ten nie wyklucza opcji korekty drobnych omyłek na fakturze przez klienta w myśl przepisów podatkowych jak i przypadków, gdy wina leży po stronie usługodawcy - w takich przypadkach nota obciążeniowa nie będzie wystawiana.
6. Klient wyraża także zgodę na otrzymywanie innych informacji na temat płatności, w tym powiadomień o końcu ważności usług, jak i przypomnień o terminie płatności itp. Na podany przez siebie adres e-mail oraz numer telefonu w postaci wiadomości SMS. Powiadomienia te mogą być także przesyłane przez panel klienta z wykorzystaniem powiadomień, w tym powiadomień przekazywanych przez przeglądarkę użytkownika.
7. Usługodawca może wystawiać faktury z zastosowaniem metody kasowej w stosunku do podatku VAT. Aktualnych informacji na temat stosowanej metody usługodawca udzieli na żądania klienta.
8. Zgodnie z przepisami podatkowymi, faktury będą wystawiane w miesiącu, w którym wystąpił obowiązek podatkowy, lub najpóźniej do 15. dnia następującego po tym miesiącu.
9. Usługodawca może wprowadzić tzw. fakturowanie zbiorcze, w ramach, którego będzie wystawiał fakturę za wszystkie lub kilka usług wykonanych w danym okresie.
10. Usługodawca w przypadku klientów będących konsumentami będzie wystawiał faktury imienne lub ewidencjonował taką sprzedaż z wykorzystaniem ewidencji sprzedaży brażrachunkobwej, albo za pomocą kasy lub drukarki fiskalnej. W przypadku ewidencji sprzedaży na rzecz konsumentów za pomocą innej metody niż faktury, faktury będą wystawiane na wyraźne zgłoszenie przesłane od klienta będącego konsumentem do usługodawcy.

XIII - Informacje wyświetlane na stronie

11. W momencie zmiany delegacji domeny na serwery DNS operatora, jak i w przypadku rejestracji domeny u usługodawcy bez wskazania innych serwerów DNS, na stronie (domenie) mogą być wyświetlane informacje obsługowe i/lub reklamowane ze strony usługodawcy.
12. Ww. zapis będzie miał także zastosowanie do kont usługi hostingu, gdzie nie zostały umieszczone treści użytkownika w postaci strony głównej (za pomocą plików index), nawet jeśli klient skierował domenę poprzez same rekordy DNS (np. A, AAAA, CNAME...).

Regulamin świadczenia usług 9h.pl

Wersja: sierpień 2020

13. Treści te mogą być też wyświetlane na niespersonalizowanych stronach błędów (np. błąd 404, 50x, 40x, itp.) usługi hostingu www i innych usług pozwalających na utrzymanie swojej strony.
14. Usługodawca ma prawo do wyświetlania reklam na usługach bezpłatnych lub świadczonych w ramach planów w modelu freemium.
15. Klientowi nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu publikacji tego rodzaju treści, jak i daje usługodawcy zgodę na publikację tego rodzaju treści.
16. W przypadku blokady usługi hostingowej, usługodawca może wyświetlić na stronach użytkownika komunikat o błędzie wraz z podaniem przyczyny blokady oraz wyświetlić treści reklamowe.

XIV – Certyfikaty SSL

1. Zamówienie certyfikatu SSL, certyfikatu bezpieczeństwa, certyfikatu s/mime możliwe jest po podaniu danych właściciela certyfikatu, podaniu żądania wystawienia certyfikatu.
2. Podane dane zostaną przekazane do partnera EnVers Group SIA, Baznicas street 31, 4th Floor, Ryga, Łotwa oraz firm wystawiających certyfikaty, i/lub pośredniczących w tym procesie zgodnie ze złożonym zamówieniem.
3. Obecna oferta certyfikatów dostępna jest w serwisach usługodawcy.

XV - Zmiany techniczne

1. Usługodawca ma możliwość wprowadzać zmiany techniczne w zakresie świadczonych przez siebie usług, w szczególności działania te podyktowane są dbaniem o bezpieczeństwo i wynikają z dobrych praktyk zapewnianie bezpieczeństwa i stabilności działania usług.
2. Usługodawca może zmienić domyślne wersje oprogramowania na inne wersje (np. w przypadku wersji interpretera języka PHP), a także usuwać wersje, dla których nie są wydawana już aktualizacje bezpieczeństwa jak i wprowadzać nowe wersje. O każdym przypadku takiej zmiany usługodawca poinformuje klientów z minimum siedmiodniowym wyprzedzeniem, aby mieli czas na aktualizację swoich skryptów.
3. Usługodawca nie jest zobowiązany do informowania o zmianach wersji oprogramowania w przypadkach drobnych aktualizacji, które nie wprowadzają diametralnej zmiany charakteru działania usługi u większości klientów.
4. Zmiana domyślnej wersji oprogramowania, aktualizacja wersji do nowszej, jak i wycofanie pewnej wersji z powodu braku dalszego wsparcia ze strony wydawcy nie jest podstawą do rozwiązania umowy z winy usługodawcy pod warunkiem, że zmiana ta nie wpływa diametralnie na charakter świadczonej usługi.
5. Zapisy te odpowiednie stosuje się też do stosowanych protokołów komunikacyjnych jak i szyfrowania, np. wersji protokołu http, TLS, SSH, SMTP, IMAP, POP3 itp.

XVI - Wsparcie techniczne i obsługa klienta

1. Komunikacja klienta z usługodawcą odbywa się poprzez kanały opublikowane na stronie internetowej usługodawcy.
2. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie informacji od usługodawcy, które nie są informacją handlową za pomocą danych kontaktowych, które zostały podane do wiadomości usługodawcy. Będą to m.in. odpowiedzi na zapytania czy reklamacje, proformy, potwierdzenia płatności, faktury VAT, informacje o planowanych przerwach technicznych.
3. Aby wiadomość e-mail adresowana do usługodawcy została uznana za autoryzowaną, musi zostać wysłana z adresu e-mail podanego do wiadomości usługodawcy. Ma to na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.
4. Wiadomości wysłane z autoryzowanego adresu e-mail zostaną podjęte do realizacji w deklarowanych terminie 48h od dnia ich zarejestrowania.
5. Usługodawca potwierdzi e-mailowo każde otrzymane zgłoszenie, w przypadku braku takiego potwierdzenia w ciągu 2h od momentu wysłania, klient powinien nawiązać ponownie kontakt z usługodawcą za pomocą alternatywnego kanału.
6. Usługodawca nie będzie przysyłał wiadomości e-mail lub innych wiadomości za pomocą kanałów elektronicznych (np. SMS), chyba że abonent wyrazi na to zgodę odpowiednim oświadczeniem.

XVII - Rejestracja i obsługa domen

1. Rejestracja domeny wymaga podania danych abonenta domeny, w tym danych teleadresowych i adresu e-mail oraz adresów serwerów DNS.

Regulamin świadczenia usług 9h.pl

Wersja: sierpień 2020

2. Transfer domeny od innego operatora wymaga podania danych jak przy rejestracji, jednak dodatkowo wymagane jest podanie kodu authinfo i/lub wykonanie innych działań wymaganych przez dany system registry.
3. Domeny są rejestrowane, transferowane i odnawiane na wniosek klienta w terminie 7 dni od zaakceptowania zamówienia przez usługodawcę i opłacenia proformy w przypadku, gdy taka usługa jest płatna lub od momentu zaakceptowania zamówienia przez usługodawcę w przypadku usług bezpłatnych.
4. Wszelkie zmiany w zakresie domeny realizowane są także na wniosek klienta poprzez wniosek przesłany przez panel klienta, przez adres e-mail lub system zgłoszeń.
5. Zakres dostępnych funkcji w panelu klienta jak i usług możliwych do realizacji przez kontakt z usługodawcą dla konkretnych rozszerzeń domen (tzw. końcówek) uzależniony jest od uwarunkowań technicznych. Informacji na temat dostępności konkretnych funkcji dla domen udziela usługodawca po przesłaniu zapytania.
6. Kod authinfo w celu transferu domeny wydawany jest po kontakcie z usługodawcą. Usługodawca może umożliwić samodzielne uzyskanie kodu poprzez panel klienta. Dodatkowo w przypadku podejrzenia, co do tożsamości użytkownika, usługodawca może przez wydaniem kodu zwrócić się do klienta o dodatkową weryfikację jego danych np. w oparciu o przelew weryfikacyjny lub inną metodę weryfikacji.
7. Część rozszerzeń domen może posiadać nietypowe, inne niż zwykle, metody czy cechy przeprowadzania transferu, rejestracji, odnawiania, wprowadzania zmian; w tym wymogi co do ilości czy rodzaju znaków w nazwie domeny. Szczegółowych informacji na temat konkretnego rozszerzenia udziela usługodawca poprzez kontakt.
8. Usługodawca może wprowadzić obsługę protokołu DNSsec dla części domen z pomocą panelu klienta.
9. Część rozszerzeń domen posiada aktywną na poziomie globalnym usługę HSTS, które powoduje konieczność instalacji certyfikatu SSL/TLS dla takiej domeny, aby było możliwe z niej korzystanie w przeglądarce czy innych aplikacjach. Przykładowe rozszerzenia tego typu to: .app, .dev... usługodawca na zapytanie udzieli informacji czy konkretne rozszerzenie posiada takie obostrzenie.
10. Usługodawca może wprowadzić możliwość zarządzania tzw. wpisami glueDNS dla domeny poprzez panel klienta.
11. Przy rejestracji domeny stosowane są dane właściciela konta lub osoby wskazanej w procesie rejestracji domeny. W przypadku rejestracji domeny na inne dane niż dane właściciela konta, klient zobowiązuje się uzyskać od tej osoby zgodę na użycie jej danych oraz poinformować ją o wszelkich regulaminach jak i warunkach obsługi takiej domeny.
12. Cesja domeny (zmiana abonenta, zmiana właściciela domeny) lub aktualizacja aktualnych danych możliwa jest poprzez panel klienta, jednak w przypadku niektórych rozszerzeń opcja ta jest płatna lub realizowana niestandardową procedurą poza panelem udostępnianym przez usługodawcę. Usługodawca na zapytanie udzieli informacji na temat sposobu przeprowadzenia tej operacji dla konkretnej domeny.
13. Przeniesienia domeny na inne konto w panelu klienta, zgodnie z punktem regulaminu odnośnie cesji, nie skutkuje zmianą danych abonenta domeny (właściciela domeny).
14. Zlecając obsługę domeny przez usługodawcę, klient wyraża zgodę na przekazanie jego danych do Key-Systems GmbH Im Oberen Werk 1 66386 St. Ingbert, Germany oraz dalszych systemów rejestratorów. Jednocześnie klient zobowiązuje się do wcześniejszego zapoznania z regulaminami tych systemów i ich zaakceptowania w celu możliwości zlecenia takiej obsługi.
15. Usługodawca w miarę możliwości będzie na swoich stronach publikował regulaminy lub odnośniki do nich.
16. Część rozszerzeń domeny w celu rezygnacji wymaga zgłoszenia tego faktu do systemu registry. Informacji na temat faktu czy dane rozszerzenie wymaga tego udziela usługodawca.
17. Dane podane przy rejestracji mogą być uwidocznione w ogólnodostępnej dla każdego bazy WHOIS danego systemu obsługującego domeny (registry), włącznie z danymi kontaktowymi, jak i danymi osobowymi.
18. Klient, który chce mieć możliwość ukrycia swoich danych (zamaskowania) w bazie WHOIS lub ich częściowego ukrycia (maskowania) w bazie WHOIS, powinien skontaktować się z usługodawcą w celu aktywacji usługi maskowania danych w dowolnym momencie lub przed etapem transferu lub rejestracji domeny, aby przygotować odpowiednie zamówienie. Usługa ta może być płatna zgodnie z aktualnym cennikiem oraz usługa ta wymaga aktywacji oddzielnie dla każdej z obsługiwanych domen.
19. Część domen dla niektórych nazw stosuje inne ceny, w takiej sytuacji klientowi zostanie podana cena za taką domenę albo system odmówi jej rejestracji.

Regulamin świadczenia usług 9h.pl

Wersja: sierpień 2020

20. W przypadku nieudanej rejestracji, odnowienia lub transferu domeny, gdy wina nie leżała po bezpośredniej winie klienta, a gdy opłata została pobrana - opłata ta podlega zwrotowi w ciągu 14 dni.
21. Część domen po pewnych typach operacji ma blokowaną opcję transferu do innego operatora lub odnowienia domeny.
22. Klient powinien opłacić domeny tak, by opłata za to odnowienie została zaksięgowana rachunku usługodawcy najpóźniej na 5 dni przed dniem wygaśnięcia domeny pod rygorem zablokowania domeny oraz wystąpienia potrzeby opłacenia opłaty za reaktywację domeny wg cennika danego registry powiększonego o marżę pośredników i usługodawcy.
23. Po opłaceniu domeny na kolejny okres, klient powinien zweryfikować samodzielnie w systemie registry czy domena została odnowiona i wszelkie niezgodności jest zobowiązany zgłosić do usługodawcy niezwłocznie pod rygorem możliwości zablokowania domeny jak i jej wygaśnięcia.
24. Systemy registry będą wysyłały powiadomienia e-mail z informacjami na temat obsługi domeny. Informacje te mogą być wysyłane w innym języku niż polski,
25. Część rozszerzeń domen wymaga potwierdzenie swojego adresu e-mail poprzez wykonanie instrukcji z e-maila podanego przez registry. Brak spełniania tego wymogu może skutkować zablokowaniem domeny. usługodawca w przypadku takiej blokady postara się udzielić wsparcia w celu odblokowania domeny.
26. Część domen po wygaśnięciu lub braku odnowienie w odpowiednim terminie jest możliwa do odzyskania po kontakcie z usługodawcą po wniesieniu opłaty za odnowienie oraz reaktywację domeny. Opłata za reaktywację podawana jest indywidualnie dla każdego z rozszerzeń domeny po kontakcie z usługodawcą.
27. Usługodawca może do swojej ofert wprowadzać, jak i wycofywać pewne rozszerzenia domeny zależnie od uwarunkowań rynkowych oraz według własnego uznania.

XIX - Hosting www

1. Usługa hostingu posiada ograniczenia w postaci pojemności i innych ograniczeń zawartych w ofercie.
2. Dostęp do SSH i innych dodatkowych protokołów może wymagać aktywacji poprzez kontakt z usługodawcą.
3. Klient w ramach usługi hostingu nie otrzymuje dostępu do konta root serwera.
4. Zakres możliwego oprogramowania do instalacji
5. Konta w okresie testowym mogą posiadać pewne ograniczenia z uwagi na ochronę interesów usługodawcy i jego klientów.
6. Usługodawca świadczy usługę w kilku wariantach, w których każdy z wariantów może zawierać kilka pakietów różniących się parametrami oraz ceną. Warianty usługi hostingu www:
 - a. Hosting www – usługa hostingu współdzielonego stron www i poczty e-mail – usługi oznaczone przedrostkiem H...
 - b. Hosting dedykowany – usługa hostingu współdzielonego stron www i poczty e-mail dedykowana zastosowaniom profesjonalnym, usługi oznaczone przedrostkiem HD...
 - c. Hosting PRO – usługa hostingu w formie wydzielonego serwera VPS na serwerze dedykowanym współdzielonym, serwera VPS cloud w środowisku współdzielonym lub całego serwera dedykowanego wykorzystywanego pod świadczenie konkretnej usługi hostingu. W ramach tej usługi klient może otrzymać dostęp do panelu administracyjnego (np. DirectAdmin, cPanel, Plesk itp.) pod warunkiem zawarcia tego w ofercie, a administracją serwera zajmuje się usługodawca. Usługodawca w ramach usługi, o ile nie określono inaczej w ofercie, zapewnia do 1h wsparcia technicznego w każdym miesiącu kalendarzowym (czas ten nie przechodzi na kolejne miesiące). Czas ten może zostać wykorzystany na aktualizacje serwera czy pomoc techniczną w zakresie usługi – usługi oznaczone przedrostkiem H-PRO...
7. Usługodawca nie jest zobowiązany do wykonywania operacji na danych klienta na jego zlecenia w ramach świadczonej usługi hostingu, nawet w sytuacji, gdy w zakresie usługi zawarto zryczałtowany czas wsparcia technicznego. Takie operacje mogą wymagać zlecenia dodatkowo płatnej operacji, wycenianej indywidualnie w każdym przypadku.
8. Wszelkie parametry techniczne, oprócz przestrzeni dyskowej, podane są jako wartości maksymalne możliwe do uzyskania. Usługodawca zapewni techniczne możliwości, aby możliwe było przynajmniej 30% podanych limitów.

Regulamin świadczenia usług 9h.pl

Wersja: sierpień 2020

9. Usługodawca postara się dostosowywać możliwości usługi do nowych trendów, jednak nie gwarantuje, że możliwe będzie obsłużenie każdej nowej technologii czy obsłużenie konkretnej wersji oprogramowania. Usługodawca nie gwarantuje także możliwości instalacji dowolnego oprogramowania, nawet w przypadku usługi hostingu PRO.
10. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji geograficznej serwerów, co może wiązać się ze zmianą adresacji w sieci internet, a także wzrostem opóźnień w komunikacji w sieci Internet. Klient w takim przypadku powinien
11. W przypadku klientów posiadających na dzień 01.08.2020r. aktywne usługi ze starej oferty, w zakresie hostingu dedykowanego VPS lub hostingu dedykowanego oznaczonego symbolami od HD1 do HD6 oraz HD w formie indywidualnej wyceny, usługodawca zastrzega sobie prawo do przeniesienia klienta do nowego wariantu usługi hostingu dedykowanego w środowisku współdzielonym z zachowaniem ceny usługi. Dla doprecyzowania chodzi o usługi serwera VPS na wyłączność w licencją na panel DirectAdmin. W tym przypadku klient zobowiązuje się do zmiany adresacji w strefach DNS swoich domen, danych technicznych do baz danych czy danych do poczty e-mail oraz innych niezbędnych danych technicznych zgodnie z wytycznymi podanymi przez usługodawcę. Ponadto klient może zostać przeniesiony na współdzieloną adresację IP z innymi klientami, co może wiązać się z koniecznością zmiany wpisów w strefie DNS przez klienta. Zmiany zawarte w niniejszym punkcie klient wykona na swój koszt i własne ryzyko. Klient w takiej sytuacji będzie korzystał z współdzielonego serwera, z zachowaniem tych samych parametrów technicznych w zakresie zasobów sprzętowych zgodnie z warunkami nowej oferty hostingu dedykowanego. Z uwagi na kwestie techniczne, nazwy użytkowników w systemie mogą ulec zmianom. W przypadku posiadania domen tylko na jednym koncie użytkownika, po procesie migracji nie będzie możliwe zakładanie kolejnych kont. Usługodawca poinformuje o migracji zawartej w niniejszym punkcie na 3 dni przed planowaną operacją. W przypadku zawarcia woli przejścia na hosting www z oferty hostingu www PRO punkt ten nie ma zastosowania, z wyłączeniem zapisu o zmianie adresacji IP serwerów.

XX - Działania niedozwolone

1. Klientowi zabrania się:
 - a. Próby podszywania się pod inny użytkowników.
 - b. Przeprowadzania prób przełamania zabezpieczeń usługodawcy lub innych użytkowników sieci internet, w tym przeprowadzania tzw. testów penetracyjnych infrastruktury usługodawcy bez zgody usługodawcy.
 - c. Wysyłania niezamówionych wiadomości e-mail (tzw. SPAMu).
 - d. Generowania nadmiernego obciążenia serwerów powodującego destabilizację infrastruktury usług usługodawcy oraz przekraczania limitów bezpieczeństwa lub limitów usługi zawartych w ofercie.
 - e. Przeprowadzania ataków typu negatywnie wpływających na pracę infrastruktury, w tym tzw. ataków DDoS i DOS.
 - f. Działania na szkodę usługodawcy, jego klientów jak i innych użytkowników.
 - g. Wykorzystywania usług niezgodnie z przeznaczeniem.
 - h. Podejmowania działań niezgodnych z prawem, jak i dobrymi obyczajami.
 - i. Wykorzystywania usługi hostingu dedykowanego jako miejsca przechowywania kopii zapasowych usług świadczonych przez usługodawcę jak i kopii usług świadczonych w innych miejscach.
2. Klient będący konsumentem nie będzie w ramach usługi hostingu świadczył usług komercyjnych ani innych o charakterze zarobkowym, ani usług w ramach których przetwarzane są dane osobowe.

XXI - Kopie bezpieczeństwa

1. Usługodawca wykonuje kopie bezpieczeństwa danych minimum raz na 14 dni, wyłącznie na użytek własny.
2. Zapisy punktu poprzedniego nie mają zastosowania do oddzielnych usług, które w swej istocie są usługami dodatkowymi obejmującymi swym charakterem wykonywanie kopii zapasowej poprzez zawarcie takiego zapisu wprost w regulaminie danego dodatku.
3. Klient zobowiązuje się do wykonywania samodzielnego kopii bezpieczeństwa danych, na swój koszt i na własne ryzyko, poza infrastrukturą usługodawcy oraz zobowiązuje się do ich należytego zabezpieczenia przed dostępem osób niepowołanych, a także do dbania o jej poprawne wykonania poprzez weryfikację poprawnego wykonania każdej kopii.

4. Usługodawca nie zobowiązuje się do posiadania kopii zapasowej danych klienta ani do wykonania poprawności jej wykonania; ponadto usługodawca w przypadku posiadania takiej kopii nie jest zobowiązany do jej udostępnienia klientowi; zaś ewentualne udostępnienia kopii na wniosek klienta może wiązać się z obowiązkiem wniesienia opłaty podanej przez usługodawcę i opłacanej przez klienta przed realizacją procesu udostępnienia.

XXII - Odroczone płatność

1. Usługodawca może zaoferować niektórym klientom z własnej inicjatywy lub na ich wniosek, opcję płacenia za usługi poprzez odroczoną płatność na podstawie zbiorczej faktury do pewnego limitu kwotowego wraz z określonym terminem płatności.
2. Wprowadzenie takiego rodzaju rozliczeń wymaga zawarcia osobnego, pisemnego porozumienia.
3. Usługodawca może wymagać ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia na poczet wierzytelności jak i przeprowadzić weryfikację i ocenę zdolności płatniczej klienta.
4. Ostateczna decyzja, co do udzielenia takiej metody rozliczeń podejmowana jest przez usługodawcę.
5. W przypadku przekroczenia terminu płatności takiej faktury przez klienta będącego przedsiębiorcą, usługodawca ma prawo doliczyć tzw. zryczałtowane koszty windykacji w maksymalnej wysokości ustalonej przez prawo i obciążyć nimi dłużnika.
6. W stosunku do wszystkich klientów, usługodawca będzie uprawniony do naliczania odsetek w wysokości maksymalnej dopuszczonej przez prawo.

XXIII - Uwierzytelnienie dwuskładnikowe (2FA)

1. Usługodawca może wdrożyć tzw. autoryzację dwuetapową (2FA) we wszystkich lub części swoich systemów, lub do autoryzacji niektórych lub wszystkich operacji.
2. System ten może być oparty o kody SMS, połączenia telefoniczne, aplikacje firm trzecich czy fizyczne klucze wykorzystujące protokoły FIDO/U2F czy FIDO2/Webauthn oraz inne środki.
3. Koszty korzystania z tego typu rozwiązań oraz ryzyko w przypadku usług firm trzecich ponosi klient.
4. Klient korzysta z narzędzie do uwierzytelnienia na własne ryzyko, w szczególności usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę kluczy 2FA oraz urządzeń z zainstalowanym oprogramowaniem zapewniającym uwierzytelnienie dwuskładnikowe.
5. Zgubienie urządzenia do weryfikacji lub odinstalowanie danej aplikacji może skutkować koniecznością przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji danych klienta oraz wniesienia opłaty w wysokości uwidocznionej w cenniku w celu dezaktywacji tego mechanizmu. Wynika to z konieczności potwierdzenia, że operacja wynika woli klienta i służy zapewnieniu należytego poziomu bezpieczeństwa.
6. Klient w rozsądnym czasie i bez zbędnej zwłoki, zobowiązuje się unieważnić posiadany środek uwierzytelnienia dwuskładnikowego w systemie informatycznym usługodawcy samodzielnie lub w przypadku braku takiej możliwości, poprzez kontakt z usługodawcą.

XXIV - Interfejs programistyczny API

1. Usługodawca może zaoferować wszystkim lub części klientów dostęp do interfejsu API dla wszystkich lub części swoich systemów.
2. Korzystanie z API może być płatne o czym klient zostanie wcześniej poinformowany. W zakresie opłat mogą wchodzić:
 - a. Opłata aktywacyjna
 - b. Opłata cykliczna za udostępnienie dostępu do API
 - c. Opłaty za wsparcie techniczne.
 - d. Inne opłaty uwidocznione w cenniku.
 - e. Opłaty ustalone indywidualnie.
3. Może być konieczne zawarcie odrębnego porozumienia w celu korzystania z interfejsu API.
4. Korzystanie z API może wymagać podania przez klienta adresów IP, z których będą następowały żądania w celu dopuszczenia ich na infrastrukturze usługodawcy.
5. Usługodawca określi warunki techniczne wymagane do skorzystania z mechanizmu API.

XXV - Reklamacje

1. Reklamacja związane z usługami powinny być składane e-mailowo lub pisemnie do usługodawcy, w miarę możliwości niezwłocznie po zauważeniu nieprawidłowości wykonaniu usługi, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od wystąpienia zdarzenia podlegającego reklamacji.
2. Reklamacje złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane z uwagi na retencję danych z systemu monitoringu usługodawcy.
3. W reklamacji klient powinien opisać jakiej usługi ona dotyczy oraz z czego wynika (podając rodzaj usterki, nieprawidłowości itp.), a także powinien zawrzeć w niej swoje żądanie.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona tą samą drogą, którą zostaną złożona reklamacja, chyba, że klient wyraził zgodę na otrzymanie odpowiedzi w formie elektronicznej.
5. W przypadku złożenia reklamacji drogą pisemną i zastrzeżenia w niej chęci otrzymania odpowiedzi w formie pisemnej, lub braku uwzględnienia takiej informacji, o formie uzyskania odpowiedzi, usługodawca ma prawo zapytać klienta czy wyraża zgodę na otrzymanie odpowiedzi drogą elektroniczną. Brak udzielenia odpowiedzi na takie zapytanie przez klienta, będzie skutkowało udzieleniem odpowiedzi drogą pisemną.
6. Odpowiedzi na złożoną reklamację usługodawca udzieli w terminie do 14 dni, licząc od następnego dnia po dniu, w którym usługodawca mógł się z nią zapoznać.
7. W szczególnie trudnych sytuacjach, które wymagają nadmiernej analizy danych i informacji, usługodawca może jednokrotnie wydłużyć termin udzielenia odpowiedzi na reklamację do maksymalnie 30 dni licząc od kolejnego dnia, w którym mogą się z treścią reklamacją zapoznać. usługodawca zobowiązuje się jednocześnie poinformować o tym fakcie klienta przed upływem pierwotnego 14 dniowego terminu udzielenia odpowiedzi na reklamację.
8. W przypadku braków formalnych, które uniemożliwiają rozpatrzenia reklamacji, usługodawca w terminie 10 dni od otrzymania reklamacji wezwie klienta do ich uzupełniania w ciągu kolejnych 14 dni. W przypadku braku udzielenia dodatkowych wyjaśnień, reklamację uznaje się bez rozpatrzenia oraz bez uznania zawartych w niej żądań.
9. Usługodawca informuje, że w przypadku decyzji odmownej klient może, zależnie możliwości prawnych:
 - a. Wnieść pozew do sądu polubownego lub powszechnego;
 - b. Zasięgnąć porady u Rzecznika konsumentów;
 - c. Wnieść wniosek o mediację przed Urzędem Inspekcji Handlowej lub przez inny uprawniony organ;
 - d. Wnieść skargę przez internetową platformę rozstrzygania sporów ODR, która dostępna jest pod adresem - <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>

XXVI - Zgody marketingowe i informacje handlowe

1. Klient może wyrazić lub wycofać zgodę na otrzymywanie treści marketingowych i informacji handlowych o usługach usługodawcy w postaci wiadomości e-mail, wiadomości SMS oraz tradycyjnych listów.
2. Wyrażenie zgody lub jej akceptacja może nastąpić poprzez kliknięcie w odpowiedni link w treści wiadomości e-mail, przesłanie sprzeciwu do usługodawcy albo wyłączenia zgody w panelu klienta poprzez edycję swojego profilu.
3. Usługodawca na swoich stronach, jak i w panelu klienta może umieszczać treści reklamowe w postaci reklam tekstowych, nagrań video i treści graficznych.
4. Skorzystania z promocji może wymagać udzielenia zgody marketingowej zgodnie z regulaminem danej akcji promocyjnej, pod rygorem prawa do utraty do ulgi i powstania obowiązku zwrotu udzielonych ulg.

XXVII - Zmiana regulaminów

1. Usługodawca ma prawo do zmiany treści regulaminu i regulaminów usług dodatkowych w przypadku:
 - a. Zmiany nazwy, adresu lub innych danych rejestrowych i/lub kontaktowych usługodawcy.
 - b. Dostosowania się do obowiązków prawnych lub nałożonych zobowiązań przez uprawniony organ.
 - c. Wprowadzenia nowych usług (produktów) do oferty lub ich usunięcia.
 - d. Rozszerzenia możliwości usług.

Regulamin świadczenia usług 9h.pl

Wersja: sierpień 2020

- e. Zmiany charakteru lub zasad świadczonych usług.
 - f. Potrzeby korekty stylistycznej treści, jak i poprawienia drobnych omyłek drukarskich.
 - g. Dostosowanie kolorystyki dokumentu do obecnie stosowanej stylistyki (kolorystyki) usługodawcy bez zmiany treści.
 - h. Doprecyzowania zapisów regulaminu, jak i dostosowania go do planowanych zmian w zakresie świadczonych usług czy dostosowania go zmian organizacyjnych oraz technicznych.
2. Usługodawca powiadomi klientów na swojej stronie internetowej oraz poprzez pocztę e-mail o zmianie regulaminu wraz z podaniem zakresu zmian, oraz terminu wejścia zmian w życie.
 3. Klient, w terminie 14 dni licząc od kolejnego dnia następującego po dniu otrzymania takiej wiadomości, może złożyć oświadczenie o nieprzyjęciu zmian poprzez przesłania pisma, listem poleconym, na adres korespondencyjny usługodawcy. W takim przypadku umowa ulegnie rozwiązaniu bez zbędnej zwłoki od otrzymania ww. informacji, a usługodawca niezwłocznie usunie usługę wraz z wszelkimi danymi.
 4. Wymóg wysyłki listem poleconym nie dotyczy konsumentów, którzy mogą przekazać swoje oświadczenie poprzez założenie zgłoszenia technicznego w strefie klienta lub przesłanie takiej informacji drogą e-mailową.
 5. Do zachowania terminu wystarczające jest złożenie oświadczenia przez upływem ww. terminu.
 6. W przypadku, gdy zmiana wprowadza niekorzystne dla klienta zmiany w stosunku posiadanych usług, a klient złoży oświadczenie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, wówczas usługodawca po usunięciu usługi zwróci klientowi środki proporcjonalnie za niewykorzystany okres usługi w terminie 14 dni.
 7. Za zmiany niekorzystne nie uznaje się m.in. zmiany danych usługodawcy, rozszerzenia oferty o nowe usługi czy dostosowania regulaminu do zmian w prawie, a także wszelkich zmian w regulaminie, które nie wpływają negatywnie na posiadane usługi.
 8. W przypadku usług, które z uwagi na swój charakter są w pełni wykonywane od razu (dotyczy to produktów cyfrowych m.in. w postaci licencji, domen internetowych, certyfikatów SSL itp.) środki te nie będą mogły zostać zwrócone.

XXVIII – Informacje publikowane w sieci

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do udzielania odpowiedzi w postaci swojego stanowiska na wszelkie komentarze (opinie) klienta opublikowane w sieci na temat usługodawcy.
2. Klient jednocześnie przyjmuje do wiadomości informację, że usługodawca w swoich odpowiedziach może powoływać się na korespondencję z klientem, a także na informacje o poczynaniach klientach w celu ochrony swojego wizerunku oraz potwierdzenia swojego zdania.

XXIX - Postanowienia końcowe

1. Do zapisów nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wszelkie zapisy niniejszego regulaminu jak i innych dokumentów na podstawie, których świadczona jest usługa, które są sprzeczne z prawem, będą uważane za niewiążące z zachowaniem ważności pozostałych zapisów.
3. Usługodawca może oferować dodatki pozwalające rozszerzyć możliwości lub zdjąć pewne ograniczenia posiadanych usług.
4. W przypadku sporów pomiędzy usługodawcą a klientem będącym przedsiębiorcą, właściwy miejscowo jest sąd wedle siedziby usługodawcy.
5. Płatności za usługi oraz koszty korespondencji od klienta do usługodawcy w pełni obciążają klienta, analogicznie w przypadku kosztów przelewów i korespondencji realizowanej od usługodawcy do klienta obciążają one usługodawcę.
6. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu oraz odstępstwa wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zapis ten nie dotyczy sytuacji zmiany regulaminu opisanych w dziale XXVII - *Zmiana regulaminów*.
7. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie informacji obsługowych, w tym w zakresie posiadanych usług, jak i realizowanych zgłoszeń poprzez powiadomienia push w panelu klienta, powiadomień w przeglądarce, informacji w panelu klienta, poprzez wiadomości e-mail, powiadomień PUSH czy wiadomości SMS/MMS na podane dane.

Regulamin świadczenia usług 9h.pl

Wersja: sierpień 2020

8. Klient zobowiązuje się do aktualizacji swoich danych po każdej zmianie samodzielnie w panelu klienta lub poprzez powiadomienie o tym fakcie usługodawcy. Domeny jak i certyfikaty mogą wymagać złożenia osobnej dyspozycji na aktualizację danych dla każdej z posiadanych usług, co może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty.
9. Usługi świadczone przez usługodawcę nie są usługami przechowania, o których mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu Cywilnego.
10. Informacje wyjaśniające na temat usług (w tym zasad obsługi domen) udzielane przez usługodawcę są ważne na moment udzielenia tej informacji, jednak z uwagi na niezależność od innych podmiotów, mogą one ulec zmianie. Klient powinien w razie wątpliwości zwrócić się z pytaniem do właściwego systemu registry w celu rozwiania wątpliwości.

**Wzór oświadczenia odstąpienia od umowy
(dla Konsumentów w rozumieniu przepisów prawa)**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: 9h.pl – Hubert Nodzak, ul. Zamknięta 10/1.5, 30-554 Kraków, e-mail: biuro@9h.pl

- Ja/My (*) niniejszym informuję/informujemy (*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy (*) umowy dostawy następujących rzeczy (*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy (*) /o świadczenie następującej usługi (*)
- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.